แบบคำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร

โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่ .....

☐ ประกาศนียบัตรฉบับชำรุด

ข้าพเจ้า (นาย , น.ส. , ด.ช. , ด.ญ.) .....เลขประจำตัวนักเรียน .....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... ปีการศึกษา .....

มีความประสงค์ ขอใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

☐ ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่แล้ว

☐ ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตรที่ชำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้ายินดีจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการออก ใบแทนประกาศนียบัตร ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ฉบับละ 20 บาท และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ได้รับเงินค่าใบแทนประกาศนียบัตร	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว	เห็นสมควรนำเสนอ
เป็นเงิน.....บาท	เห็นสมควรออกใบแทนประกาศนียบัตรได้	เพื่ออนุมัติ
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่การเงิน	งานทะเบียนและวัดผล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(นายพิเศษ ถาแหล่ง)